



QUALIFIZIERUNG BÜRO

QUALIFIZIERUNG BÜRO

Mit unseren Qualifizierungsangeboten verbessern Sie Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt und erhalten professionelle Unterstützung von erfahrenen Fachpersonen. Wir begleiten Sie individuell und bedarfsgerecht. In der Qualifizierung Büro stehen Ihnen folgende Qualifizierungselemente zur Verfügung:

ARBEIT

Geeigneter interner (Büro-Service) oder externer Arbeitsplatz (öffentl. Verwaltung und Nonprofit), passend zu Ihrem beruflichen Werdegang. Hier können Sie Ihre Fähigkeiten auffrischen, festigen und/oder erweitern. Diese werden im Handlungskompetenznachweis laufend festgehalten.

Wir stellen Ihnen ein Arbeitszeugnis aus und stehen nach Möglichkeit als Referenz für Arbeitgeber zur Verfügung.

COACHING / UNTERSTÜTZUNGSGESPRÄCHE

Coaching ist eine gute Möglichkeit, um auf neue Ideen zu kommen und Veränderungen zu starten. Nach Bedarf entwickeln Sie im Coaching gemeinsam mit Ihrem Coach Strategien, um Ihre individuellen Themen zur Stellensuche anzugehen.

Im gemeinsamen Austausch mit Vorgesetzten und Personalverantwortlichen besprechen Sie regelmässig Ihre aktuelle Situation. In Beurteilungsgesprächen setzen Sie sich realistische Ziele und überprüfen die Erreichung.

Personen, die sich während ihrer Zeit bei uns bewähren, vermitteln wir gerne an mögliche Arbeitgeber weiter.

BILDUNG (NACH BEDARF)

Zu Beginn setzen Sie sich im dreitägigen Kurs Be-Werbung mit den wichtigsten Themen rund um die Stellensuche auseinander.

Im Büro-Service haben Sie die Möglichkeit auf ECDL- und abacus-Anwenderzertifikate hinzuarbeiten. Interessante Projekte und Schulungseinheiten ergänzen den produktiven Arbeitsalltag. Sie nehmen an internen Schulungen teil und befassen sich mit verschiedenen Themen, die einen Bezug zur Stellensuche, der Arbeitswelt und ihrer persönlichen aktuellen Situation herstellen.

Je nach Wiedereingliederungsstrategie und beruflichen Zielen besteht die Möglichkeit, berufsspezifische Kurse zu besuchen. Dazu braucht es zwingend die Bewilligung des Zuweisers.

BEWERBUNGSWERKSTATT

An einem halben Tag pro Woche erhalten Sie professionelle Bewerbungsunterstützung. Hier profitieren Sie von der modernen Infrastruktur und erhalten individuelle Unterstützung bei der Optimierung Ihres Bewerbungsdossiers und bei der Stellensuche



ZIELE

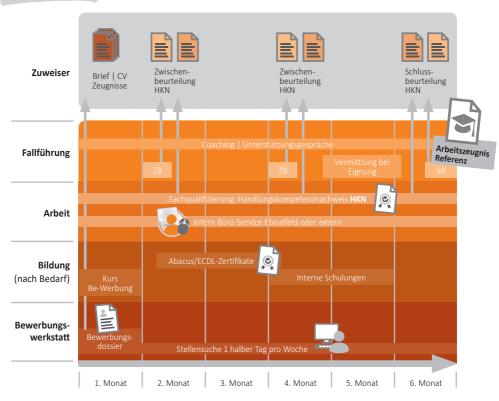
- Grundlegende kaufmännische Fachkenntnisse, insbesondere PC-Anwendungen, sind praktisch angewendet und vertieft.
- Berufliche Perspektiven sind erarbeitet.
- Möglichkeiten für Wiedereinstieg und Neuorientierung sind geklärt.
- Themen rund um die Stellensuche und die Bewältigung des künftigen Arbeitsalltags sind bekannt und können umgesetzt werden.
- Persönliche Bewerbungsstrategie ist erarbeitet und umgesetzt.

ZIELGRUPPE

Erwachsene Stellensuchende, die folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Handels- oder Bürofachdiplom/EBA/EFZ, auch Fachspezialisten, Quereinsteiger mit Praxiserfahrung
- Gute bis sehr gute Deutschkenntnisse
- Anwenderkenntnisse MS Office (Word, Outlook, Excel)
- Mindestpensum 50%
- Interesse und Bereitschaft zur Zusammenarbeit

6 MONATE BIS ZUR QUALIFIZIERUNG BÜRO















DIE STIFTUNG IMPULS

Als Kompetenzzentrum für Arbeitsintegration fördern wir die Erhaltung und Verbesserung der beruflichen Qualifikationen. Mit individuellen Angeboten für unterschiedliche Zielgruppen realisieren wir Integrationskonzepte in den Bereichen Qualifizierung, Beschäftigung, Coaching und Bildung.

Ein professionelles Team aus Berufs- und Fachleuten arbeitet mit den Teilnehmenden in eigenen und externen Betrieben umfassend an nachhaltigen Integrationslösungen.

AUF DEM WEG ZUM NEUEN JOB

Mit Ihrer Motivation und unserem Angebot rückt Ihr Stellenantritt näher.

Wir unterstützen Sie gerne!



FIT FOR JOBS

Stiftung Impuls - FIT FOR JOBS

Ebnatfeld 10 | Postfach 1000 | 8201 Schaffhausen Tel +41 52 632 50 50 | info@stiftung-impuls.ch

www.stiftung-impuls.ch